

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БАРАНІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
від 12 червня 2026 року протокол №9



ВВЕДЕНО В ДІЮ
НАКАЗОМ Т.В.О. ДИРЕКТОРА
від 15 червня 2026 року №61-3
Ярослав БОРТНІК

ПОЛОЖЕННЯ
про антикорупційного уповноваженого
У Баранівському професійному ліцеї

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність антикорупційного уповноваженого закладу професійної освіти (далі - ЗПО).

1.2. Антикорупційний Повноважений - це посадова особа (або інша уповноважена особа), відповідальна за організацію заходів із запобігання та виявлення корупції, дотримання принципів етичної поведінки, прозорості та академічної доброчесності в ЗПО.

1.3. У своїй діяльності антикорупційний уповноважений керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Призначення та звільнення

2.1. Антикорупційний уповноважений призначається наказом керівника ЗПО з числа працівників, які мають бездоганну репутацію, високий рівень доброчесності, відповідну кваліфікацію та довіру колективу.

2.2. Особа не повинна мати дисциплінарних стягнень та конфлікту інтересів щодо обіймання цієї посади.

2.3. Строк повноважень визначається внутрішнім регламентом закладу, але не може бути меншим ніж 1 рік.

2.4. Антикорупційний уповноважений може бути звільнений:

- за власним бажанням;
- за рішенням керівника на підставі втрати довіри або неналежного виконання функцій;
- у разі встановлення фактів порушення законодавства щодо запобігання корупції.

3. Основні завдання Антикорупційного уповноваженого

3.1. Забезпечує реалізацію антикорупційної політики в ЗПО.

3.2. Організовує оцінку та аналіз корупційних ризиків у діяльності ЗПО.

3.3. Координує розробку та впровадження антикорупційної програми та Кодексу доброчесності.

3.4. Здійснює консультування працівників, здобувачів професійної освіти, інших учасників освітнього процесу з питань доброчесності та етичної поведінки.

3.5. Організовує просвітницькі заходи (тренінги, семінари, інформаційні кампанії).

3.6. Приймає, фіксує та опрацьовує повідомлення про можливі факти корупції або порушення етичних норм.

3.7. Бере участь у проведенні внутрішніх розслідувань за фактами порушень.

4. Права антикорупційного уповноваженого

Антикорупційний уповноважений має право:

- 4.1. Отримувати необхідну для виконання функцій інформацію та документи.
- 4.2. Ініціювати службові розслідування або перевірки.
- 4.3. Направляти подання до керівника щодо усунення виявлених порушень.

4.4. Пропонувати зміни до внутрішніх політик, процедур і положень закладу.

4.5. Вимагати дотримання принципів доброчесності від працівників, здобувачів професійної освіти, партнерів.

5. Обов'язки антикорупційного уповноваженого

Антикорупційний уповноважений зобов'язаний:

5.1. Діяти об'єктивно, неупереджено та конфіденційно.

5.2. Не допускати розголошення персональної чи службової інформації без належних підстав.

5.3. Регулярно звітувати перед керівництвом про виконані заходи.

5.4. Сприяти формуванню культури доброчесності в закладі.

6. Взаємодія

6.1. Антикорупційний уповноважений взаємодіє з:

- адміністрацією ЗПО;
- педагогічною радою;
- самоврядуванням здобувачів професійної освіти;
- органами місцевого самоврядування та державними структурами (у межах компетенції).

7. Відповідальність

7.1. Антикорупційний уповноважений несе відповідальність за:

- неналежне виконання посадових обов'язків;
- розголошення конфіденційної інформації;
- зловживання повноваженнями або перевищення службових функцій.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження керівником ЗПО.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.